

# 临洮县第四中学 2022 年度部门整体 绩效评价报告

项目名称：临洮县第四中学 2022 年度部门整体绩效评价

主管部门：临洮县教育局

评价类型：事前评价 事中评价 事后评价

评价方式：部门（单位）绩效自评 财政部门组织评价

评价机构：甘肃正邦力生会计师事务所（普通合伙）

二〇二三年九月

## 报告摘要

### 一、部门基本情况

临洮县第四中学始建于1956年，建校初期为初级中学，1969年增设高中班，改为完全中学，属于全额拨款事业单位，统一社会信用代码126224274387806709，法定代表人潘亚龙，开办资金4287.7万元，举办单位临洮县教育局，住所临洮县新添镇下街村，宗旨和业务范围为实施高中学历教育和初中义务教育，促进基础教育发展。高中学历教育，初中学历教育。

临洮县第四中学内设及归口管理机构有5个，分别为办公室、政教处、教务处、教研室、总务处和工会。

根据临洮县教育局转发关于《中共临洮县委机构编制委员会关于核定全县中小学教职工编制的批复》的通知（临教人发〔2022〕33号），临洮四中编制人数131人，实有人数152人。

临洮县第四中学2022年年末资产总额为21,961,401.37元，其中：流动资产451,174.52元，非流动资产21,510,226.85元；流动资产报表项目为货币资金440,564.78元，其他应收款10,609.74元；非流动资产报表项目为固定资产净值21,510,226.85元。

临洮县第四中学2022年度部门收入总计26,144,009.52元，其中2022年度收入25,773,260.00元，上年结转收入370,749.52元，支出总计25,765,104.81元，其中：基本支出20,951,265.08元，项目支出4,813,839.73元。

### 二、评价结论

临洮县第四中学以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的十九届系列全会精神、二十大精神为引领，深入贯彻党和国家的教育方针，以上级教育部门的指导思想为指南，围绕学校“一校一策”方案，利用学校行政会、教师会，贯彻落实各级教育工作会议精神上级教育主管部门的政策措施，结合学校实际，完善各项规章制度，切实抓好学校管理，践行教书育人，全力推进教育教学工作，部门工作履职提高了教师的归属感和幸福指数，提高了教学质量。

根据评价指标体系分析评定,2022年绩效评价综合得分90.80分,部门整体支出绩效评价等级为“优”,整体支出绩效优秀。结果显示:一是各维度评价指标得分有较大差异,投入得分率和过程得分率低,表现出临洮县第四中学部门整体支出在绩效管理和监督方面欠缺。年度绩效目标管理和预算配置和预算执行上还有较大的提升空间。二是产出和效益方面得分都在98%以上,体现了本部门的工作在师生及家长中有较高的认可度,单位履职对社会产生了积极影响。

# 目 录

一、 基本情况 .....	6
(一) 部门简介 .....	6
1、部门基本情况 .....	6
2、历史沿革 .....	6
(二) 内设机构、所管理机构和主要职能 .....	6
1、机构设置 .....	6
2、部门职能 .....	6
(三) 人员情况 .....	12
(四) 部门内部控制制度 .....	12
1、组织管理 .....	12
2、具体制度 .....	12
(五) 部门资产情况 .....	14
(六) 2022 年预决算情况 .....	14
1、2022 年预算安排情况 .....	14
2、2022 年度决算情况 .....	15
二、 部门绩效目标 .....	15
三、 绩效评价工作开展情况 .....	15
(一) 评价目的 .....	15
(二) 评价对象 .....	16
(三) 评价依据 .....	16
(四) 评价原则、评价方法 .....	16
1、评价原则 .....	16
2、主要评价方法 .....	17
(五) 绩效评价指标体系、评价标准等级 .....	17
1、绩效评价指标体系 .....	17
2、评价标准及评价等级 .....	18
(六) 绩效评价工作过程 .....	18
1、前期准备阶段 .....	18

2、组织实施 .....	18
3、分析评价 .....	19
四、综合评价情况及评价结论 .....	19
五、绩效评价指标分析 .....	20
(一) 部门投入情况 (分值 12 分, 得分 7 分) .....	20
1、目标设定 (分值 8 分, 得分 5 分) .....	20
2、 预算配置 (分值 4 分, 得分 2 分) .....	21
(二) 过程情况 (分值 27 分, 得分 23 分) .....	22
1、 预算执行 (分值 8 分, 得分 4.5 分) .....	22
2、 预算管理 (分值 13 分, 得分 13 分) .....	23
3、 资产管理 (分值 6 分, 得分 5.5 分) .....	25
(三) 产出情况 (分值 33 分, 得 33 分) .....	26
1、实际完成率 (分值 30 分, 得分 30 分) .....	26
2、质量达标情况 (分值 3 分, 得 3 分) .....	32
(四) 效益情况 (分值 28 分, 得分 27.8 分) .....	32
1、经济效益 (分值 4 分, 得分 4 分) .....	32
2、社会效益 (分值 4 分, 得分 4 分) .....	32
3、生态效益 (分值 4 分, 得分 4 分) .....	32
4、满意度 (分值 16 分, 得分 15.8 分) .....	33
六、存在的问题 .....	33
(一) 预算编制不精准 .....	33
(二) 资产管理 .....	33
(四) 财务管理 .....	33
七、有关建议 .....	33
(一) 加强预算管理 .....	33
(二) 资产管理 .....	34
(三) 财务管理 .....	34

# 甘肃正邦力生会计师事务所

GANSU ZHENGBANG LISHENG C.P.A PARTNERSHIP.

甘正力绩评字[2023]第\*\*\*号

## 临洮县第四中学 2022 年度部门整体 绩效评价报告

### 一、基本情况

#### (一) 部门简介

##### 1、部门基本情况

临洮县第四中学（以下简称“临洮四中”）始建于 1956 年，建校初期为初级中学，1969 年增设高中班，改为完全中学，属于全额拨款事业单位，统一社会信用代码 126224274387806709，法定代表人潘亚龙，开办资金 4287.7 万元，举办单位临洮县教育局，住所临洮县新添镇下街村，宗旨和业务范围为实施高中学历教育和初中义务教育，促进基础教育发展。高中学历教育，初中学历教育。

##### 2、历史沿革

根据 2022 年 6 月 20 日《中共临洮县委机构编制委员会文件关于核定全县中小學生教職工編制的批复》（临编发〔2022〕20 号），临洮四中高中部合计 72 名教师，初中部 59 名教师。

#### (二) 内设机构、所管理机构和主要职能

##### 1、机构设置

临洮四中内设及归口管理机构有 5 个，分别为办公室、政教处、教务处、教研室、总务处和工会。

##### 2、部门职能

###### (1) 办公室主任岗位职责

①坚持四项基本原则，全面贯彻教育方针，全心全意为全校师

生服务，对办公室主任的工作向校长、党支部书记负责；

②在校长、党支部书记领导下，协调好校内各部门的工作，处理政务、党务，做好学校工作计划及日常事务工作；

③按照“科学发展观”和“三个代表”重要思想的要求，自觉贯彻执行党的路线方针政策，贯彻落实学校的有关规章、决议，以服务师生为己任，坚持原则，秉公办事；

④及时做好文件签收，送校长、党支部书记阅示，根据阅示递交有关领导及部门落实处理；

⑤做好保密工作、保管好文件、管理好档案、印鉴、会议记录、负责做好文件收发工作、及时传阅各种文件、做好学校基本情况的统计上报工作；

⑥搞好学校宣传工作、负责组织教职工大会、做好学校大型会议的筹备工作及重大节日的庆祝纪念活动；

⑦搞好教职工年度考核，做好教职工人事档案填写、工资晋升、职称晋升的推荐上报工作，上报材料按期限送校长审批后及时上报；

⑧文明办公、服务热情、处理好有关日常事务；

⑨学校举办的重大活动，要做好会务安排并做好活动记录；

⑩做好校报《新天地》的编辑发行工作。

## （2）政教处主任岗位职责

①做好学校德育工作和精神文明建设工作的学期和年度计划督促检查年级组和班主任对工作计划的实施，积极搞好学生思想教育和管理工作；

②做好全校学生的常规管理及奖惩工作，建立健全学生的学籍档案；

③负责团委学生会的组建及领导工作与团委学生会组织协调搞好学生思想教育，开展文艺，体育等活动；

④做好早操、课间操的检查、评比工作，检查指导体操队、文艺队、篮球队的训练工作；做好年级组、班主任工作协调和指导，并及时做好班主任工作的考评；

⑤做好高、初中学生的招生报名、录取和编班工作，及时建立

新生学籍档案；

⑥做好高、初中毕业生的毕业资格审查，及时办理毕业证书；负责做好学生家长会的组织、检查等工作；

⑦做好九年义务教育的建档、报表及相关优惠政策的落实等工作；

⑧与总务处协调，做好门卫、治安人员的教育管理，组织校园安全值班；

⑨完成领导交办的其他工作；

⑩与其他处室做好机关工作的协调和衔接；负责违纪学生的调查及处理工作；

⑪安排、检查教室布置工作；

⑫负责星期一班会提纲的发放及班会检查；

⑬与教务处、总务处协调搞好学校卫生工作的安排、检查工作；

⑭定时召开班主任例会。

(3) 教务处主任岗位职责：

①协助校长制定并实施学校的教育教学工作计划；检查总结学校教育教学工作。督促检查教研组对工作计划的实施情况；

②组织管理教学工作。掌握各科教师贯彻执行课程标准和教学计划的情况，以提高教学质量为中心，开展各种教学、教研和第二课堂活动；

③协助校长和党支部努力搞好学生德育工作，加强思想政治教育，有针对性地开展学生日常行为规范教育；

④组织安排好学生的体育卫生工作，抓好“两操”“两课”和群众性体育活动，搞好卫生保健工作，关心师生的身心健康；

⑤组织有关人员搞好考勤考绩统计、课堂教学日常检查工作；

⑥每学期期末对教学工作进行一次书面总结，向校长汇报。组织教师总结教育和教学经验，积极开展期末或学年末的评优奖励活动；

⑦组织开展“四个一活动”和教学反思工作；

⑧学期初安排各年级教学进度，并随时检查进度落实情况；

⑨管理好文印室的各项事务，保证印刷质量；



⑩定期或不定期召开各年级学科代表会，了解学生对各学科教学的意见和建议，做好反馈的工作；

⑪组织体音美教研室和各功能室，安排好学生课外活动；

⑫做好教师备课、上课、自习辅导、作业批改等教学环节工作计划落实情况的检查；

⑬每学期开学前做教师课程表编排、自习辅导的安排，开学初发放给授课教师和班级，以保证按时开课；

⑭每学期开学初印制并发放教师听课记录，记分册等各类教学表册；

⑮收集整理各班的教室日志，对教室日志上反映的问题及时归类统计，并提请学校行政会议研究解决；

⑯组织各年级各学科教案、作业批改情况的定期和不定期检查评定等级，对存在的问题及时向相关人员反馈检查情况。做好教学人员的考勤工作；

⑰课堂教学情况，对缺课和违反课堂教学规定的教师及时记载，反馈意见.视其情节进行处罚；

⑱组织学生参加县级以上（包括县级）学科竞赛。具体做好报名、指导教师安排，成绩和获奖情况记载；

⑲完成领导交办的其他工作。与政教处、教研室做好机关工作的协调和衔接；

⑳负责安排期中、期末等各种考试及考试成绩的统计和评比工作；

㉑随时了解教师的上课情况，对不称职的教师及时撤换；

㉒负责节假日补课安排及超课时补助统计；

㉓负责检查指导高考体育、音乐、美术训练队工作；

㉔做好各年级月考工作安排；

㉕负责组织安排图书室借阅工作及学期初学生课本收发工作。

#### （4）教研室主任岗位职责

①做好学校教研工作学期和年级计划，组织各教研组和各科教师积极开展教研活动；

②组织和安排实施教研组观摩课、全校公开课和青年教师达标课，指导教研组认真开展好上述课堂教学的课前说课、课后评课等活动；

③及时统计教师教学论文的发表情况，并做好教师论文、教研课题的上报，推行工作；

④组织各科教研员搜集、整理教学和学校管理工作的好经验、好做法，为学校的教育和管理提供咨询；

⑤做好教师论文，教研成果的整理，编辑工作，搞好校名师和教研成果的学校教学和管理提供咨询。宣传提升学校形象；

⑥组织召开全校分年级、分学科的教育教学研讨活动；

⑦指导和帮助各科教师更新教育教学观念，革新教育教学方法，提高教育教学效率；

⑧完成领导交办的其他工作。与政教处、教务处做好机关工作的协调和衔接；

⑨争取上级立项课题，组织教师进行课题研究；

⑩负责对各教研组的管理工作，确保教研组在学校教学研究中发挥主导作用；

⑪负责对青年教师的培养、指导工作；

⑫做好教师业务档案的建立、填写工作；

⑬负责微机室、多媒体教室、实验室的管理工作及有关的统计评比工作；

⑭负责网上名校、名师课堂教学实况的下载，录制、存档工作；

⑮负责收集近年全国与各省的高中考试题，为高三、初三备考服务；

⑯做好集体备课的组织、安排检查工作。

#### (5) 总务处主任岗位职责

①总务主任在校长和分管校长的领导下工作，具体领导管理学校的总务工作。组织总务处全体人员努力做好学校安排的工作，定期向主管领导和行政领导汇报工作；

②全体总务人员必须树立热爱学校，全心全意为教学服务的思

想，树立政策观念、计划观念、经济观念、管理观念、全局观念，严格执行有关政策、制度，不得搞特殊。对违反有关政策、规章制度者、要追究其责任；

③执行学校党政领导的行政决策：总务各口工作人员必须忠于职守，尽职尽责，做好各项工作。对工作责任心不强，不认真履行岗位职责，造成失误、损失或不良后果者，要在考核中予以记载，按其损失的30%赔偿。对情节严重或造成重大损失者，要全部赔偿并解除现职聘约。财务、保管、医疗部门造成的损失，按100%赔偿。全体总务人员必须配合学校各个阶段的重点工作，保证完成后勤主管校长或主任指派的临时性、阶段性工作。如在执行中有意见或持有不同意见允许保留，但必须执行。对执行中相互扯皮、推卸责任，阻碍延误学校总体工作进展，造成不良后果者，要追究其责任，按情节进行处理，造成的失盗，自行车丢失，按学校赔偿制度执行；

④总务工作中有较大的事情决策，各种东西的采购（有文字申请），必须逐级审批、签字上报，并经校长审查决策后方可执行。未经校长、主管校长批准、擅自购买的，主管校长有权否决，并不予报销（紧急特殊情况除外）。采购一千元以上的物品必须要有三人以上集体采购；

⑤全体总务人员必须要有组织纪律性：按时上下班。上班前在总务主任处签到，并由主任分派其当天的工作（特殊工种者例外）。每周星期一8:00准时参加后勤例会，缺席三次计旷工一天。坚守岗位，实行坐班制，不擅离职守。对于上班时间因脱岗造成工作影响或酿成事故者，发现一次记“失职”一次。并赔偿损失；

⑥对全学年无工作失误，工作中有贡献者，年终评优、晋级时优先、并与绩效工资挂钩；

⑦总务分管校长负责对总务主任的考核；总务主任全权负责对全体总务人员考核按考核细则，在每学期拿出书面考核结果，作为绩效工资评定的主要依据；

⑧做好教学物品的供应。负责房屋、桌凳维修调配；制定办公用品、生活劳保劳动卫生工具，设备的采购计划及调配保管发放工作，具体执行财务财产管理和赔偿制度；

⑨管好财务,适时做出学校经费的预算的预决方案,经费开支按学校决定的计划执行,做到节约、合理。负责向领导及职代会定期公布财务收支情况;

⑩抓好基建管理维修好校舍,体育场地和教学设施;

⑪具体负责组织安排学校的绿化、美化、净化、防病、防寒和师生生活福利方面的工作,组织学生参加校内劳动;

⑫建立健全总务处各项规章制度。具体安排总务人员的日常工作,并检查督促全体总务工作人员工作执行落实情况;

⑬要树立校园安全第一责任人的意识,与政教联系共同搞好校园安全工作;

⑭负责总务处所属人员的思想政治工作;定期组织政治、业务学习,牢固树立为教学服务,为师生服务的思想。待人诚恳、热情,文明耐心;

⑮抓好学校的供水供电、供暖、校医室的工作;

⑯负责教工宿舍及男女生宿舍楼的管理工作;

⑰与政教处教务处联系搞好学校卫生工作;

⑱负责学校内大灶商店食品安全工作。

### **(三) 人员情况**

根据临洮县教育局转发关于《中共临洮县委机构编制委员会关于核定全县中小学教职工编制的批复》的通知(临教人发〔2022〕33号),临洮四中编制人数131人,实有人数152人。

### **(四) 部门内部控制制度**

#### **1、组织管理**

根据2022年度行政事业单位内部控制报告,为了内部控制工作的有效开展,临洮四中成立了以校长为负责人、财务部门为内部控制建设的牵头部门及内部控制评价与监督部门的领导小组。主要负责组织协调内部控制制度的建设和执行,包括预算、财务收支、政府采购、资产管理、建设项目和合同管理。

#### **2、具体制度**

根据临洮四中《学校制度汇编(试行)》四中制定了学校发展规

划及章程、学校岗位职责、制度建设、学校工作方案。

临洮四中制定了财务管理制度、财务预算制度、财务报销制度、经费预算管理及通报制度、代收费用管理制度、财务报账申请制度、差费报销制度、补助资金发放制度、寄宿生生活补助发放制度、固定资产管理制度、专项资金管理制度、财务公开制度、食堂管理制度、财产管理制度。用电管理制度、宿舍管理制度。

### **(1) 学校岗位职责**

根据临洮四中《学校制度汇编（试行）》，临洮四中制定的学校岗位职责包括了党支部书记岗位职责、党支部副书记岗位职责、校长岗位职责、副校长岗位职责、办公室主任岗位职责、办公室副主任岗位职责、教务主任岗位职责、副教务副主任岗位职责、政教主任岗位职责、政教副主任岗位职责、教研室主任岗位职责、教研室副主任岗位职责、总务处主任岗位职责、总务处副主任岗位职责、工会主席岗位职责、团支部书记岗位职责、行政领导分级管理职责、年级组长岗位职责、教研组长岗位职责、班主任岗位职责、教学人员（教师）岗位职责、图书室、阅览室管理人员岗位职责、实验室、仪器室管理人员岗位职责、微机室管理人员岗位职责、会计岗位职责、出纳岗位职责、档案管理人员岗位职责、校医室人员岗位职责、门卫人员岗位职责及管理办法、校车司机岗位职责、教学楼管理人员岗位职责及管理办法、电站管理人员岗位职责、热水供应人员岗位职责、自行车管理人员岗位职责及管理办法、财产管理人员岗位职责、文印室人员岗位职责、体育器材管理人员岗位职责、校警岗位职责及处罚条例、学生宿舍管理人员岗位职责。

### **(2) 学校制度建设**

根据临洮四中《学校制度汇编（试行）》，临洮四中制定的学校制度建设包括学校安全管理制度、常规教学管理制度、学校规范性制度、学生管理制度。

### **(3) 学校工作方案**

根据临洮四中《学校制度汇编（试行）》，临洮四中制定的学校制度建设包括校园三风建设实施方案、关于进一步深化教育教学

改革提高教育教学质量的实施方案、关于强化教研工作的实施方案、学校校园文化建设规划方案、精细化管理实施方案、家校合作机制建设实施方案、初高中教育教学衔接工作实施细则、小学初中教育教学衔接工作实施细则、学生课外阅读实施方案、学生书写水平提高实施方案、校本课程开设编写方案、青蓝工程实施方案、学困生边缘生帮扶工作实施方案、突发事件紧急预案、名师评选方法、书香校园建设活动方案。

### （五）部门资产情况

临洮四中 2022 年年末资产总额为 21,961,401.37 元，其中：流动资产 451,174.52 元，非流动资产 21,510,226.85 元；流动资产报表项目为货币资金 440,564.78 元，其他应收款 10,609.74 元；非流动资产报表项目为固定资产净值 21,510,226.85 元。

### （六）2022 年预决算情况

#### 1、2022 年预算安排情况

临洮四中 2022 年预算收入 23,462,749.10 元，为一般公共预算财政拨款收入；实际预算收入 25,773,260.00 元；预算支出 23,833,498.62 元，实际支出 25,765,104.81 元。

#### （1）财政收入预算情况

项目	收入		
	年初预算数	调整预算数	总收入
一般公共预算财政拨款收入	23,462,749.10	1,952,635.90	25,415,385.00
事业收入		280,875.00	280,875.00
其他收入		77,000.00	77,000.00
<b>本年收入合计</b>	<b>23,462,749.10</b>	<b>2,310,510.90</b>	<b>25,773,260.00</b>

#### （2）财政支出预算情况（按支出性质和经济分类）

项目（按支出性质和经济分类）	支出		
	年初预算数	调整预算数	总支出
一、基本支出	23,462,749.10	-2,511,484.02	20,951,265.08
其中：人员经费	23,462,749.10	-2,511,484.02	20,951,265.08
公用经费			
二、项目支出	370,749.52	4,443,090.21	4,813,839.73
其中：基本建设类项目			
<b>本年支出合计</b>	<b>23,833,498.62</b>	<b>1,931,606.19</b>	<b>25,765,104.81</b>

## 2、2022 年度决算情况

### (1) 收入支出决算总体情况

临洮四中 2022 年度部门收入总计 26,144,009.52 元，其中 2022 年度收入 25,773,260.00 元，上年结转收入 370,749.52 元，支出总计 25,765,104.81 元，其中：基本支出 20,951,265.08 元，项目支出 4,813,839.73 元。

临洮四中 2022 年度收入合计 25,773,260.00 元，其中：财政拨款收入 25,415,385.00 元，事业收入 280,875.00 元，其他收入 77,000.00 元。

### (2) 财政拨款收入支出决算情况

根据年度部门决算，2022 年度一般公共预算财政拨款收入 25,415,385.00 元，一般公共预算财政拨款支出 25,765,104.81 元，其中：人员经费 20,951,265.08 元，项目支出 4,813,839.73 元。

### (3) 结转结余情况

2022 年初结转结余为 370,749.52 元，其中：基本支出结转 370,749.52 元；年末结转结余为 378,904.71 元，其中：基本支出结转 378,904.71 元。

## 二、部门绩效目标

根据 2022 年 4 月 14 日临洮县教育局临洮县财政局《关于 2022 年全县中小学经费预算的批复》（临教发〔2022〕65 号）及 2022 年 12 月 12 日临洮县教育局临洮县财政局《关于 2022 年全县义务教育补充公共经费及部分学校增减经费调整预算的批复》（临教发〔2022〕227 号）临洮四中无 2022 年度部门绩效总目标和具体目标。

## 三、绩效评价工作开展情况

### (一) 评价目的

按照“花钱必问效、无效必问责”的原则，对临洮四中 2022 年度部门整体的各类预算资金使用情况开展全面绩效评价工作，通过评价反映部门在履行职能时取得的成绩，总结部门运转经验和亮点，发现部门运转中存在的问题，并针对存在的问题提出切实可行的意见；提升被评价单位预算执行、绩效管理水平和资金使用效益，促进建立预

算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈的预算绩效管理机制。

## **（二）评价对象**

本次绩效评价的对象为临洮四中 2022 年部门整体支出绩效，评价范围涵盖部门内设机构和归口管理机构，以部门 2022 年预算完成情况为着力点，资金方面涉及部门全口径预算，包括一般公共预算财政拨款收入和其他收入两部分。

## **（三）评价依据**

- 1、《中华人民共和国预算法》；
- 2、《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令 第 729 号）；
- 3、中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 4、财政部《关于印发预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53 号）；
- 5、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；
- 6、中共甘肃省委甘肃省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）；
- 7、甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级预算绩效管理办法》等 6 个办法和规程的通知（甘财绩〔2020〕5 号）；
- 8、《中华人民共和国政府采购法》；
- 9、中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10 号）；
- 10、绩效评价过程中获取的其他文件、凭证等资料。

## **（四）评价原则、评价方法**

### **1、评价原则**

（1）科学规范原则。绩效评价将严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价将本着符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。



(3) 绩效相关原则。绩效评价将针对具体支出及其产出绩效进行,评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的紧密对应关系。

(4) 激励约束原则。绩效评价将评价结果作为完善政策、改进管理、安排预算的重要依据。

## 2、主要评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理办法》的规定,财政和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况,可采用一种或多种方法。

(1) 成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(2) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(3) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(4) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下,成本最小者为优的方法。

(5) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(6) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(7) 其他评价方法。

## (五) 绩效评价指标体系、评价标准等级

### 1、绩效评价指标体系

根据财政部《关于印发预算绩效评价共性指标体系框架》的通知(财预〔2013〕53号)、甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级预算绩效管理办法》等6个办法和规程的通知(甘财绩〔2020〕5号)的相关要求,针对项目情况,制订绩效评价指标体系,从投入、过程、产出及效果四大方面拟定绩效评价指标,其中一级指标4个,二级指

标 7 个，三级指标 25 个，指标权重自上而下按指标层次分步确定。该项目制定的指标体系详见附件 1：部门整体支出绩效评价指标体系评分表。

## 2、评价标准及评价等级

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。满分为 100 分，评价等级分为优、良、中、差。

绩效评价结果级次表

评价档次	优	良	中	差
评价分值	90（含）-100 分	80（含）-90 分	60（含）-80 分	60 分以下

### （六）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备阶段

成立临洮四中部门整体绩效评价工作小组，负责绩效评价工作的组织协调、管理工作和具体绩效评价工作。我公司绩效评价小组具有丰富的绩效评价工作经验。

（1）为保证项目的评价进程与质量,我公司派出项目负责人（绩效评价领域）一名，配备二至四名项目助理。参加本次项目的评价人员均具有良好的专业能力和丰富的经验，如果项目开展中还需要增加专业人员,我公司将派出多名专业技术人员共同参与项目。

（2）按照公平公正的绩效评价原则，合理制定切实可行，操作性强的实施方案，并在收集资料、充分调研的基础上编制评价指标体系。具体指标体系见附表。

（3）评价方案和指标体系形成初稿后，通过专家评审，根据专家意见，修改绩效评价方案和指标体系。

#### 2、组织实施

（1）资料检查阶段。绩效评价小组到临洮四中现场收集相关项目资料，包括收集、查阅预算申请文件、资金下达文件、预算实施进度、重点决策会议记录、资金收支等财务核算资料、重点项目实施情况及与绩效评价有关的资料，获取相关文件及制度等有必要评价程序，

在核查过程中，收集足够的相关信息，掌握详细资料，准备好各类基础资料。

## **(2) 社会调查**

社会调查包括访谈和问卷调查，访谈主要针对管理部门及老师团队，了解部门主要工作安排计划、实施方式、完成情况、发现的问题等需向管理部门询问的事项。调查问卷主要向学生、家长和利益相关者发放，包括基本问题和满意度问题，基本问题主要收集调查对象的基本信息及其能接触到的相关的信息，满意度问题主要是调查对象对临洮四中履职各方面的满意度。

## **3、分析评价**

评价小组在完成资料检查、现场调查后对部门的整体情况进行汇总、分析工作，对本次绩效评价中的重点、难点和疑点问题及时组织相关人员进行进一步分析讨论，形成较为科学的绩效评价结论。

## **4、撰写报告**

撰写临洮四中部门整体支出绩效评价报告，全面、准确反映部门整体支出情况，报告最终提交至临洮县财政局。

## **四、综合评价情况及评价结论**

临洮四中以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的十九届系列全会精神、二十大精神为引领，深入贯彻党和国家的教育方针，以上级教育部门的指导思想为指南，围绕学校“一校一策”方案，利用学校行政会、教师会，贯彻落实各级教育工作会议精神上级教育主管部门的政策措施，结合学校实际，完善各项规章制度，切实抓好学校管理，践行教书育人，全力推进教育教学工作。

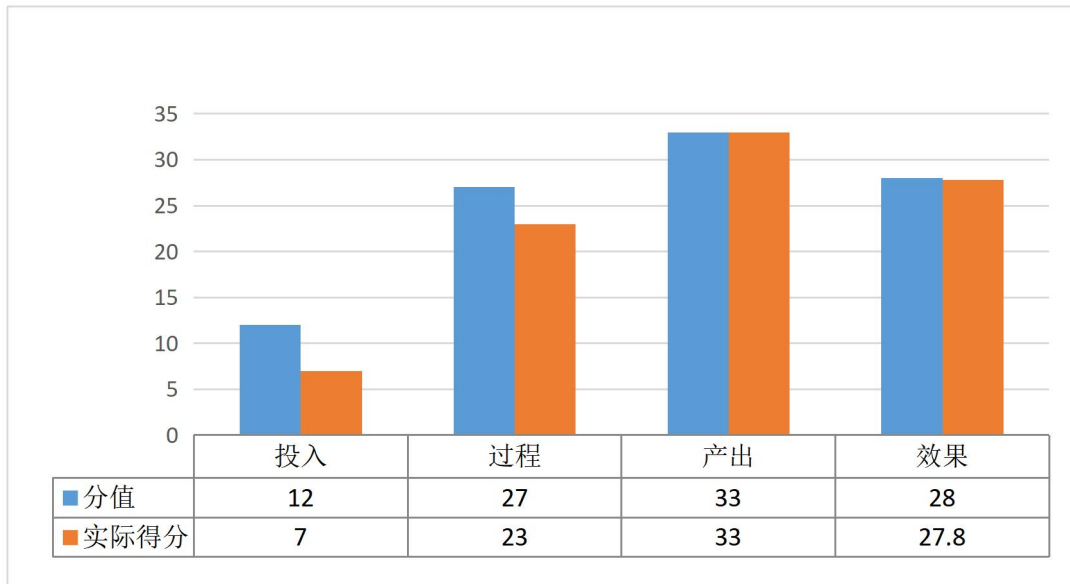
经核查，临洮四中 2022 年度部门收入总计 26,144,009.52 元，其中：2021 年度收入 25,773,260.00 元，上年结转收入 370,749.52 元；支出总计 25,765,104.81 元，其中：基本支出 20,951,265.08 元，项目支出 4,813,839.73 元；

2022 年初结转结余为 370,749.52 元，其中：基本支出结转 370,749.52 元；年末结转结余为 378,904.71 元，其中：基本支出结转 378,904.71 元。

根据评价指标体系分析评定,2022年绩效评价综合得分85.80分,部门整体支出绩效评价等级为“良”,整体支出绩效优良。结果显示:一是各维度评价指标得分差异较大,投入和过程得分率低,表现出临洮县第四中学部门整体支出在管理和监督方面欠缺。年度绩效目标管理和预算执行上还有较大的提升空间。二是产出和效益方面得分都在95%以上,体现了本部门的工作在师生及家长中有较高的认可度,部门履职对社会产生了积极影响。

指标评分对比如下:

临洮县第四中学2022年度部门整体绩效评价柱状图



具体评价结果详见附件“绩效评价指标评分表”。

## 五、绩效评价指标分析

### (一) 部门投入情况 (分值12分, 得分7分)

#### 1、目标设定 (分值8分, 得分5分)

一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标	分值	得分	得分率(%)
投入 (12分)	目标设定 (8分)	年度绩效目标合理性 (3分)	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划;	1	1	0
			②符合部门“三定”方案确定的职责;	1	1	0
			③符合部门制定的中长期实施规划。	1	1	0
		年度绩效指标	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务;	1	0	0

一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标	分值	得分	得分率(%)
			②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	0.5	0	0
			③与部门年度的任务数或计划数相对应；	0.5	0	0
			④与本年度部门预算资金相匹配。	0.5	0	0
		年度工作计划明确(2.5分)	①制定年度工作计划；	1	1	100
			②年度计划有明确的时间安排；	0.5	0.5	100
			③年度计划有明确的人员安排；	0.5	0.5	100
			④年度计划有明确的资金安排。	0.5	0	0

### (1) 年度绩效目标合理性 (分值 3 分, 得 3 分)

临洮四中在编制部门预算时申报绩效目标合理, 本项得 3 分, 得分率 100%。

### (2) 年度绩效指标明确性 (分值 2.5 分, 得 0 分)

临洮四中未设置年度绩效指标, 本项不得分。

### (3) 年度工作计划明确 (分值 2.5 分, 得 2 分)

临洮四中制定了的年度工作计划包括办公室工作计划、教务处工作计划、教研室工作计划、政教处工作计划、总务处工作计划、工会工作计划、七年级工作计划、八年级工作计划、九年级工作计划、高一工作计划、高二工作计划、高三工作计划, 并且明确了具体负责部门及配合人员, 年度工作计划明确。但年度工作计划中没有明确的资金安排。本项得 2 分, 得分率 80.00%。

## 2、预算配置 (分值 4 分, 得分 2 分)

一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标	分值	得分	得分率(%)
投入 (12 分)	预算配置 (4 分)	在职人员控制率 (2 分)	在职人员控制率= (在职人员数/编制数) × 100% (在职人员数: 部门 (单位) 实际在职人数, 以财政部确定的部门决算编制口径为准; 编制数: 机构编制部门核定批复的部门 (单位) 的人员编制数)。	2	0	0
		“三公经费”变动率 (2 分)	“三公经费”变动率=[ (本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100% (“三公经费”: 年度预算安排的因公出国 (境) 费、公务车辆购置及运行费和公务招待费)。	2	2	100

**(1) 在职人员控制率（分值 2 分，得分 0 分）**

临洮四中在职人员为 152 人，编制人数为 131 人，在职人员控制率为在职人员数除以编制人数为 116.03%，大于目标值 100%，在职人员控制率程度较低。本项 0 分，得分率 0。

**(2) “三公经费”变动率（分值 2 分，得分 2 分）**

根据 2022 年度部门预算，本年度“三公经费”预算 10,000.00 元，较上年度“三公经费”预算减少 5,000.00 元，“三公经费”变动率为 -33.33%，小于 -5.00%。本项得 2 分，得分率 100.00%。

**(二) 过程情况（分值 27 分，得分 23 分）**

**1、预算执行（分值 8 分，得分 4.5 分）**

一级指标	二级指标	三级指标	评价要素	分值	得分	得分率(%)
过程 (27 分)	预算 执行 (8 分)	本年预算完成率	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	1	1	100
		预算调整率	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	1	0.5	50
		支付进度率	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。	1	0	0
		结转结余率	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。	1	1	100
		结转结余变动率	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	2	0	0
		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	2	2	100

**(1) 本年预算执行率（分值 1 分，得分 1 分）**

根据 2022 年度部门决算，本年部门预算收入 23,462,749.10 元，其中：人员经费 23,462,749.10 元；根据部门决算，实际完成人员经费 20,951,265.08 元，项目支出 4,813,839.73 元，预算完成率为 109.81%。标准为≥100%得 1 分，≤100%得 0.5 分。本项得 1 分，得分率 100.00%。

**(2) 预算调整率（分值 1 分，得分 0.5 分）**

根据 2022 年度部门决算，部门预算总收入为 23,833,498.62 元；

根据部门决算，2022 年度部门总收入 26,144,009.52 元，决算较批复的年初预算增加 2,310,510.90 元，预算调整率为 9.69%，在执行过程中各项费用调整幅度不超过 5%，预算调整率较高，本项得 0.5 分，得分率 50.00%。

**(3) 支付进度率（分值 1 分，得分 0 分）**

根据 2022 年度部门决算，实际支付进度率 108.10%。支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%，既定支付进度为部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度。临洮四中未设置明确的绩效指标。本项不得分。

**(4) 结转结余率（分值 1 分，得分 1 分）**

根据 2022 年度部门决算，结转结余总额为 378,904.71 元，支出预算数为 23,833,498.62 元，结转结余率等于结转结余总额除以支出预算数为 1.59%，小于目标值 10%。。本项得 1 分，得分率 100.00%。

**(5) 结转结余变动率（分值 2 分，得分 0 分）**

根据 2022 年度部门决算，本年度累计结转结余资金总额 378,904.71 元，上年度累计结转结余资金总额 370,749.52 元，结转结余变动率等于本年度累计结转结余资金总额与上年度累计结转结余资金总额的差额除以上年度累计结转结余资金总额为 2.20%，大于目标值 0。根据评分标准，本项不得分。

**(6) “三公经费”控制率（分值 2 分，得分 2 分）**

临洮四中“三公经费”实际支出为 9,516.42 元，年初预算数为 10,000.00 元，“三公经费”控制率等于“三公经费”实际支出数除以年初预算数为 95.16%，小于目标值 100.00%。本项得分 2 分，得分率 100.00%。

**2、预算管理（分值 13 分，得分 13 分）**

一级	二级指标	三级指标	评价要素	分值	得分	得分率(%)
过程	预算管理	管理制度	①制定单位管理制度；	1	1	100
			②管理制度有预算管理，且合法、合规、完整；	0.5	0.5	100

一级	二级指标	三级指标	评价要素	分值	得分	得分率(%)
			③管理制度有收支业务管理,且合法、合规、完整;	0.5	0.5	100
			④管理制度有合同管理,且合法、合规、完整;	0.5	0.5	100
			⑤管理制度有政府采购管理,且合法、合规、完整;	0.5	0.5	0
			⑥管理制度有财务管理,且合法、合规、完整;	0.5	0.5	100
			⑦管理制度有“三重一大”决策制度,且合法、合规、完整;	0.5	0.5	0
		项目管理 (5分)	①项目或方案调整按规定履行报批手续;	1	1	100
			②有项目管理制度且按制度执行;	1	1	100
			③项目招投标、建设、验收等严格按相关制度执行;	1	1	100
			④项目实施过程规范;	1	1	100
			⑤业务主管部门或相关归口管理部门按规定对项目的实施进行了有效的验收。	1	1	100
	资金使用 合规性 (3分)		①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;	1	1	100
			②资金的拨付有完整的审批程序和手续;	0.5	0.5	100
			③项目的重大开支经过评估论证;	0.5	0.5	100
			④符合部门预算批复的用途;	0.5	0.5	100
			⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	0.5	0.5	100
	预算管理 (1分)	预决算信息公开性 (1分)	①按规定内容公开预决算信息;	0.5	0.5	100
				②按规定时限公开预决算信息(预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息)。	0.5	0.5

### (1) 管理制度健全性 (分值4分, 得分4分)

根据临洮四中《学校制度汇编(试行)》制定了档案管理、财务管理制度、合同管理等。财务管理内控制度中财务预算管理制度要求学校预算实行“统一领导,分级管理,权责结合”的管理体制。学校财务预算编制要遵循“量入为出,收支平衡”的总原则,根据学校发展规划和预算年度全校可能的收入情况,统筹安排支出项目所需,是学校筹集、分配、运用、控制资金的依据,另外临洮四中



制定了“三重一大”事项集体决策制度、学校财物采购制度。本项得4分，得分率100.00%。

### (2) 项目管理（分值5分，得5分）

检查项目的初步设计、招投标及项目验收等项目实施过程相关资料，项目按照规定批复了初步设计，按照政府采购程序履行了采购，实施过程规范，按照项目要求组织了验收。本项得5分，得分率100.00%。

### (3) 资金使用合规性（分值3分，得3分）

根据年度工作总结和抽查资金支付相关凭证，资金支付符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本项得3分，得分率100.00%。

### (4) 预决算信息公开性（分值1分，得1分）

临洮县第四中学预决算信息由临洮县教育局统一在临洮县人民政府网站公开。本项得1分，得分率100%。

## 3、资产管理（分值6分，得分5.5分）

一级指标	二级指标	三级指标	评价要素	分值	得分	得分率(%)
过程 (27)	资产管理 (6分)	资产管理制度健全性 (2分)	①已制定或具有资产管理制度；	1	1	100
			②相关资产管理制度合法、合规、完整；	0.5	0.5	100
			③相关资产管理制度得到有效执行。	0.5	0	0
		资产管理安全性 (3分)	①资产保存完整；	0.5	0.5	100
			②资产配置合理；	0.5	0.5	100
			③资产处置规范；	0.5	0.5	100
			④资产账务管理合规，账实相符；	1	1	100
			⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	0.5	0.5	100
		固定资产利用率 (1分)	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1	1	100

### (1) 资产管理制度健全性（分值2分，得1.5分）

根据临洮四中《学校制度汇编（试行）》，临洮四中制定了财务管理制度和固定资产管理制度，固定资产管理制度包括了固定资

产管理体系、资产清查、固定资产赔偿等。但未按照制度进行固定资产的盘点清查。本项得 1.5 分，得分率 75.00%。

### (2) 资产管理安全性 (分值 3 分, 得 3 分)

根据临洮县财政局《关于报废固定资产的通知》(临财国发(2022)81号)临洮四中报废西厕所和电子白板,资产处置规范,且资产保存完整、资产配置合理。本项得 3 分,得分率 100.00%。

### (3) 固定资产利用率 (分值 1 分, 得 1 分)

根据固定资产卡片明细,固定资产的使用状态均为在用,固定资产利用率 100.00%。本项得 1 分,得分率 100.00%。

## (三) 产出情况 (分值 33 分, 得 33 分)

### 1、实际完成率 (分值 30 分, 得分 30 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评价要素	分值	得分	得分率(%)
产出 (33分)	职责履行 (30分)	实际完成率 (30分)	①党建方面: 加强党史学习教育	3	3	100
			②教育教学方面: 抓常规、促创新	3	3	100
			③校园文化方面: 重素质、抓质量	3	3	100
			④学校管理方面: 求精细、重落实	3	3	100
			⑤疫情防控方面: 应急措施	3	3	100
			⑥实施项目: 教师楼上下水改造项目	3	3	100
			⑦乡村教师生活补助的发放	3	3	100
			⑧经济困难学生生活补助资金的发放	3	3	100
			⑨普通高中国家助学金的发放	3	3	100
			⑩潘庶安奖学金的发放	3	3	100

### (1) 党建方面 (分值 3 分, 得 3 分)

强化理论武装,提高干部队伍政治思想素质。认真抓好领导班子的学习。加强党风廉政建设,肃正干部队伍工作作风。坚持全面推行党务、校务公开,财务公开。在学校管理工作中,充分发扬民主,重大事情和决策均通过校长办公会、行政会或教师代表大会讨论通过,从而预防了权力失控。通过加强队伍建设,进一步坚定全心全意为人民服务的宗旨观念,把廉政建设变成自觉行动,贯穿于日常工作始终。推进党史学习教育,贯彻二十大精神。进一步推进党史学习教育走深走实,深入领会二十大精神,全面落实中央和省委、市委、县委的部署要求,把“学党史”与学习二十大精神贯穿始终,深刻汲取历史经验,全面掌握实践要求,勇于担当、善于作为,不断开创教育事业高质量

发展新局面。本项得 3 分，得分率 100.00%。

### **(2) 教育教学方面（分值 3 分，得 3 分）**

突出教学教研工作的核心地位，全面提升办学质量。学校主张积极推行课堂教学改革，构建以学生自主学习、探究学习和合作学习为中心的课堂教学模式。主要举措有：修订完善规章制度、修订完善课改方案、加强教师培训、搭建活动平台、加强集体备课、加强督导检查、抓“四清”工作、继续推进优化课堂教学改革。

创新工作措施，加强学生德育。主要举措有：规范和细化了学生管理制度、加大纪律检查力度、充分利用社会资源加强德育工作、搭建平台丰富德育活动、修订并完善“最美四中少年”评选标准。本项得 3 分，得分率 100.00%。

### **(3) 校园文化方面（分值 3 分，得 3 分）**

校园文化主题化。一是校园物质文化建设要围绕净化、绿化、美化、亮化、硬化的“五化”工作，抓基础建设。二是制度文化建设要树立依法治教，依法治校，以人为本，民主管理的科学意识，健全组织机构，完善规章制度，创新运行机制，建立具有文化特色和校本意识的管理体系。三是行为文化是校园文化建设的重要载体，学校按照学生身心发展规律，开展形式多样的校园文化活动。四是精神文化是校园文化的核心，是学校的灵魂和办学目标的高度概括。学校突出教育方针、社会主义核心价值观、传统文化、“三风一训”教育，打造具有鲜明特色的四中学校精神文化，形成校园文化品牌。

打造学校核心文化来实现文化治校。形成了师生认可的四中核心文化——“恩”文化。让学生和老师都学会感恩父母，感恩老师，感恩学校、感恩社会、感恩国家。

建立家校德育工作合力。学校每学期定期召开家长会和家长委员会，邀请家庭教育专家在学校举办培训会，充分利用学生家长座谈会、家长委员会、家长学校来加大家校合作力度，加强学生的教育管理。帮助家长认清家庭教育的重要性，让家长明白孩子的成长成才需要“三教合一”（家庭教育、学校教育、社会教育）。本项得 3 分，得分率 100.00%。

#### **(4) 学校管理方面（分值3分，得3分）**

为了学校管理精细化、提升管理的能力。学校按教育局要求各处室、各学科组制定出新学期工作计划，并打造全校一盘棋的领导工作分工、调整了作息时间、实行无缝隙精细管理，使学生养成良好的生活、学习习惯，效果较好。

为了安全管理经常化，创建平安校园。学校要求：一、重视措施有力,为进一步做好安全工作，切实加强对学校安全工作的领导，建立了学校安全工作目标考核机制，把安全工作责任落实到人。二、签订责任书，把安全教育工作作为对学校考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。三、完善学校安全保卫工作规章制度，建立健全学校安全工作的各项规章制度。四、建立学校安全管理制度。学校成立了安全管理领导小组，根据实际情况，制定了《学校领导“一岗双责”责任制度》和《意外事故处理预案》。五、加强检查，及时整改，坚持做好安全检查工作，采取定期检查、随机抽查等方式加大安全检查工作力度，规定每天由值班人员进行安全巡查；上下学高峰期有专人负责疏导交通，维持秩序，及时消除安全隐患。本项得3分，得分率100.00%

#### **(5) 疫情防控方面（分值3分，得3分）**

为进一步加强学校新型冠状病毒预防和控制工作的组织领导，学校及时更新学校疫情防控“两案”“九制”，严格靠实各项防控工作责任，形成了网格化管理工作措施。切实提高此次疫情防控工作，不断提高防控水平和应对能力，坚决防范遏制疫情在我校范围内发生、蔓延，严格按照上级各部门以及临洮县教育局有关文件指示精神，积极响应疫情防控要求，并严格按照要求落实防控工作。做细做实疫情防控“日报告、零报告”工作。本项得3分，得分率100.00%

#### **(6) 实施项目完成情况（分值3分，得3分）**

2022年8月1日，临洮县教育局《关于临洮第四中学教师宿舍楼上下水改造项目初步设计的批复》批复同意该项目立项。

2022年8月1日，临洮第四中学与甘肃珩德工程造价咨询有限公司签订《建设工程造价咨询合同》，甘肃珩德工程造价咨询有限公

司为该项目提供建设项目工程造价咨询服务。

2022年8月5日，临洮第四中学与甘肃华胜工程咨询有限公司签订《建设工程造价咨询合同》，甘肃华胜工程咨询有限公司为该项目提供预算评审服务。合同金额2,200.00元。

2022年8月10日，临洮第四中学与中晏建设集团有限公司西北分公司签订《建设工程设计合同》，中晏建设集团有限公司西北分公司为该项目提供设计服务。合同金额15,000.00元。

2022年8月19日，临洮第四中学与甘肃恒乐项目管理有限责任公司签订《建设工程招标代理合同》，甘肃恒乐项目管理有限责任公司为该项目的施工进行招标代理工作。合同金额4,040.00元。

甘肃恒乐项目管理有限责任公司于2022年8月19日发布临洮第四中学教师宿舍楼上下水改造项目招标公告，以邀请招标的形式邀请了甘肃兰宜建建设工程有限公司、甘肃中元港联建筑有限责任公司、临洮县环宇装饰有限责任公司。2022年8月23日，经过竞价，最终确认临洮县环宇装饰有限责任公司404,838.25元成交，2022年8月24日就该项目的中标结果进行成交公示。2022年8月25日发放成交通知书，中标价404,838.25元。

2022年8月25日，临洮第四中学与临洮县环宇装饰有限责任公司签订《建设工程总承包合同》，临洮县环宇装饰有限责任公司负责该项目的实施。合同金额404,838.25元。

2022年8月25日，临洮第四中学与甘肃兴通项目管理有限公司签订《建设工程监理合同》，甘肃兴通项目管理有限公司签订负责该项目的监理。合同金额13,360.00元。

根据工程开工报告，该工程于2022年8月25日正式开工。

2022年9月26日，临洮县环宇装饰有限责任公司就该项目向甘肃兴通项目管理有限公司提交《单位工程竣工验收报审表》，该工程预验收意见为可组织正式验收。2022年10月9日，经建设单位、监理单位、施工单位、设计单位共同验收，验收结论为：工程质量合格。

2023年4月5日，定西誉成工程造价咨询事务有限责任公司就该项目出具《关于临洮第四中学教师宿舍楼上下水改造项目竣工结算

的审核报告》，送审金额 404,838.25 元，审定金额 403,623.77 元，审减 1,214.48 元。本项得 3 分，得分率 100.00%。

**(6) 乡村教师生活补助的发放情况（分值 3 分，得 3 分）**

根据 2020 年 6 月 11 日，临洮县人民政府办公室关于印发《临洮县乡村教师生活补助实施方案》的通知（临政办发〔2019〕96 号）临洮四中分为二类学校，二类学校教职工每人每月按 65 元的标准发放补助。

2020 年 4 月 17 日临洮县人民政府办公室关于对《乡村教师生活补助标准进行调整的通知》（临政办发〔2020〕37 号）将二类学校教职工由每人每月按 65 元调整为每人每月 200 元。

根据临洮四中提供的临洮县 2022 年乡村教师补助发放花名册，乡村教师生活补助按每四个月发放一次。本项得 3 分，得分率 100.00%

**(7) 经济困难学生生活补助资金的发放情况（分值 3 分，得 3 分）**

根据 2022 年 4 月 12 日临洮县教育局临洮县财政局《关于下达 2022 年春季学期义务教育家庭经济困难学生生活补助资金的通知》临洮四中上报家庭经济困难学生数 220 人，初中寄宿生 147 人初中非寄宿生 73 人，金额 114,687.50 元。

根据 2022 年 10 月 11 日临洮县教育局临洮县财政局《关于下达 2022 年秋季学期义务教育家庭经济困难学生生活补助资金的通知》临洮四中上报家庭经济困难学生数 215 人，初中寄宿生 137 人初中非寄宿生 78 人，金额 110,000.00 元。

根据临洮四中提供的 2022 年春季学期义务教育家庭经济困难学生生活补助发放花名册、2022 年秋季学期义务教育家庭经济困难学生生活补助发放花名册和记账凭证，春季发放金额为 114,687.50 元，学生数 220 人；秋季发放金额为 110,000.00 元，学生数 215 人。本项得 3 分，得分率 100.00%。

**(8) 普通高中国家助学金的发放的情况（分值 3 分，得 3 分）**

根据 2022 年 3 月 28 日临洮县教育局临洮县财政局《关于下达 2022 年春季学期普通高中国家助学金的通知》临洮四中补助资金

252,000.00 元其中上级资金 241,920.00 元县级资金 10,080.00 元。合计人数 252 人其中边缘易致贫户学生 22 人、原建档立卡贫困户学生 106 人、农村低保家庭学生 40 人、城市低保家庭学生 2 人、其他家庭经济困难学生 82 人。

根据 2022 年 9 月 29 日临洮县教育局临洮县财政局《关于下达 2022 年秋季学期普通高中国家助学金的通知》临洮四中补助资金 287,000.00 元其中上级资金 275,520.00 元县级资金 11,480.00 元。合计人数 287 人其中脱贫不稳定户学生 3 人、突发严重困难学生 1 人、边缘易致贫户学生 22 人、原建档立卡贫困户学生 130 人、农村低保家庭学生 68 人、城市低保家庭学生 2 人、其他家庭经济困难学生 61 人。

根据临洮四中提供的 2022 年春季学期普通高中国家助学金发放学生花名册、2022 年秋季学期普通高中国家助学金发放学生花名册和记账凭证，春季发放金额为 252,000.00 元，学生数 252 人；秋季发放金额为 287,000.00 元，学生数 287 人。本项得 3 分，得分率 100.00%。

#### **(10) 潘庶安奖学金的发放情况（分值 3 分，得 3 分）**

潘庶安奖学金由临洮四中 1972 级学生，美籍华人潘启元捐款设立，以潘启元的父亲已故四中教师、原新添二校校长、临洮知名教师潘庶安的名字命名。

临洮四中与潘启元就该项奖学金 2022 年 6 月 27 日签订《临洮四中潘庶安奖学金捐款合同》，捐款金额 2,000,000.00 元，2022 年 6 月 28 日签订该奖学金章程，其中学生受益人资格为：①四中在校学生、已被四中录取的学生、被大学录取的四中应届毕业生；②品学兼优，具体指标由四中制定；③有强烈求学愿望，具体指标由四中制定；④需要资助，具体指标由四中制定；⑤懂得感恩，具体指标由四中制定；⑥在满足上述条件前提下，优先考虑潘庶安子女后裔；教师受益人资格为①过去一年中给四中学生授过课或带过班；②表现优异，具体指标由四中制定；③需要资助，具体指标由四中制定。

《临洮四中潘庶安奖学金永续投资方案》以五年为一个投资周期，头五年每年发 6 万元奖学金。根据 2022 年 9 月 8 日《临洮县第四中

学 2022 年潘庶安奖学基金分配方案》奖励上年度成绩突出，师德师风优秀的教师，根据潘启元先生本人意愿拟奖励教师 36 人，金额 36,000.00 元，举行了行政会议并将奖励名单在学校内进行公示。临洮四中就该奖学金有单独银行账户及记账凭证。本项得 3 分，得分率 100.00%。

## **2、质量达标情况（分值 3 分，得 3 分）**

检查已完成项目的验收和工作总结相关资料，项目质量均达标。本项得 3 分，得分率 100.00%。

### **（四）效益情况（分值 28 分，得分 27.8 分）**

#### **1、经济效益（分值 4 分，得分 4 分）**

经济困难学生生活补助资金的发放和普通高中国家助学金的发放，帮助家庭困难的学生顺利完成学业，同时补助资金和助学金也为学生父母减轻了负担，帮助了一个又一个家庭，让学生更有动力去学习，并能让学生全心投入学习之中。助学金带来的不仅仅是经济上的帮助，还是一份温暖的关心和关怀，更有千万学子们心灵的慰藉。可以让学生感受到学校的关爱，在他们最需要帮助的时候，伸出援手，传递一份爱心。本项得 4 分，得分率 100.00%。

#### **2、社会效益（分值 4 分，得分 4 分）**

教育是一项重要的社会事业，对整个社会的发展和稳定作出重要贡献。教育的普及和提高对于地区经济发展和人民生活水平的提高也具有重要的效应。良好的教育体系和教育资源不仅能够吸引外来人才和投资，还能够培养和支持地方人才和企业的发展。通过教育的普及和优质化，地区的文化素质和人口素质进一步提高，劳动力和人才储备得到加强，整个地区的竞争力得到提升，社会保障和各项基础设施也得到不断完善。将为地区的经济发展和人民生活水平的提高创造良好的条件。临洮四中核心文化——“恩”文化，通过家长会、家长学校引导教育家长，从而营造感恩、和谐的家庭，让四中成为播撒感恩之心的主阵地；通过文化墙引导周围群众孝敬老人，形成温馨和谐的地方家庭主文化。本项得 4 分，得分率 100.00%。

#### **3、生态效益（分值 4 分，得分 4 分）**



生态校园使周边农村的环境卫生发生了明显的改观，以前农村道路上随处堆放粪土及杂物，既不卫生也不美观。在生态校园的示范带动下，附近村民们保护环境的意识增强，再加上农村建设的其他配套设施的完善，村庄的环境卫生、村容村貌有了很大变化。本项得 4 分，得分率 100.00%。

#### **4、满意度（分值 16 分，得分 15.8 分）**

对于“职工满意度”：我们对临洮四中做了内部访谈，累计收回有效问卷 30 份。据调查结果显示，临洮四中教师对办公环境、部门内部工作衔接、工作安排方面均满意，满意度为 100%，本项得 8 分，得分率 100.00%。

对于“社会公众满意度”：我们对临洮四中做了问卷调查，收回有效调查问卷 40 份，1 份问卷显示对学校整体满意度为一般，11 份问卷显示对学校整体满意度为满意，其余都为非常满意。本项扣分 0.2 分，得 7.8 分，得分率 97.50%。

### **六、存在的问题**

#### **（一）预算编制**

预算编制不精准。通过检查年初部门预算，发现临洮四中未针对绩效目标分解制定具体的绩效指标。

#### **（二）资产管理**

资产管理制度不完整，检查固定资产业务管理制度，未制定与固定资产盘点相关内容，也未对固定资产进行定期盘点。

#### **（四）财务管理**

**预收款项长期挂账。**经检查临洮四中财务报表及明细账发现预收款项-预收房款 416,000.00 元，自 2005 年一直挂账至今，不符合财政部《行政单位财务规则》（财政部令第 71 号）第三十八条“行政单位应当加强应收及暂付款项的管理，严格控制规模，并及时进行清理，不得长期挂账”的规定。

### **七、有关建议**

#### **（一）加强预算管理**

建议临洮四中加强对预算编制的管理，细化预算的编制，提高预算编制精准性，提高预算资金分配的科学性，从而提升财政资金配置效率和使用效益。无论是整体支出还是专项支出，无论属本级资金还是上级资金，年初都应按照预算绩效管理要求申报绩效目标，明确资金使用范围，量化、细化绩效指标，为绩效运行监控和绩效评价提供基础。

## **（二）资产管理**

建议临洮四中按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》的相关规定，完善资产管理制度，加强资产的实物管理，定期清查盘点资产，每年至少盘点一次，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账实相符，同时完整保存盘点记录；财会、资产管理、资产使用等部门或岗位应当定期对账，发现不符的，应当及时查明原因，并按照相关规定处理。

## **（三）财务管理**

建议临洮四中通过账务清查清理，按照《行政单位财务规则》《行政事业性国有资产管理条例》等相关规定清理长期挂账的预收款项。

附件：

- 1、附表 1：项目支出绩效评价指标评分表
- 2、甘肃正邦力生会计师事务所营业执照
- 3、甘肃正邦力生会计师事务所执业证书
- 4、主评人执业证书
- 5、现场照片

甘肃正邦力生会计师事务所（普通合伙） 主评人：

中国·兰州

二〇二三年九月五日

附件 5：现场照片

